ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 64
протокол от 28.03.2025 №

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 64
_____ И.В.Гаврилова
Приказ от 28.03.2025 № 64

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее – Учреждение, МБОУ СОШ № 64) разработаны на основании:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. 2020);

– Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 2020);

– Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. 2020);

– Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред. 2020);

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. 2020);

– приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. 2022, 2023);

– приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. 2021);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– административный регламент предоставления учреждениями, находящимися в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», муниципальной услуги «Прием заявлений и зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Лесной»;

– постановления администрации городского округа «Город Лесной» «Об утверждении перечня закрепленных территорий городского округа «Город Лесной» за муниципальными общеобразовательными учреждениями»;

– Указа Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.20222 № 647.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного

бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм.) и настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила обеспечивают и регламентируют прием в МБОУ СОШ № 64 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, следующих категорий:

5.1. Лиц, проживающих на территории городского округа «Город Лесной», закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – распорядительный акт) за МБОУ СОШ № 64 (далее – закрепленная территория).

5.2. Лиц, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, пользующихся преимущественным правом в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Лиц, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и поступающих в первый класс при наличии свободных (вакантных) мест.

5.4. Лиц, поступающих в течение учебного года в первый класс или во второй и последующий классы на свободные (вакантные) места.

6. Учреждение размещает на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа «Город Лесной» по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях следующим категориям граждан:

8.1. В соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих **по месту жительства их семей**;

8.2. В соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» **по месту жительства независимо от формы собственности**:

– детям сотрудников полиции;

– детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, на которых в соответствии с пунктом 2 статьи 56 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ распространяется действие положений статьи 46 настоящего Федерального закона.

8.3. В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) **по месту жительства независимо от формы собственности**:

– детям сотрудника;

– детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства:

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

9.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

9.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема в МБОУ СОШ №64, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9.4. МБОУ СОШ №64 в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 9.2 правил. В случае представления неполного комплекта

документов, МБОУ СОШ №64 возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

9.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 9.2 правил, МБОУ СОШ №64 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки МБОУ СОШ №64 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

9.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 9.2 правил, МБОУ СОШ №64 оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

9.7. МБОУ СОШ №64 получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

9.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.

10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, заисключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в МБОУ СОШ № 64 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ СОШ № 64 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

15. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

16. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

17. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в подпунктах 5.1, 5.2 и пункте 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года**.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 64 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в подпунктах 5.1, 5.2 и пункте 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

19. Прием лиц на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в профильных классах и (или) классах с углубленным изучением предметов осуществляется в соответствии с положением о порядке организации индивидуального отбора при приёме обучающихся в профильные классы в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право после достижения восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

24. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Форма заявления о приеме на обучение несовершеннолетнего приведена в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах пп.1-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в первый класс в течение учебного года дополнительно для зачисления предоставляется личное дело обучающегося, а при приеме во второй и последующие классы личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), выданные общеобразовательной

организацией, в котором он обучался ранее (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов,предусмотренных пунктом 24 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме наобучение документов. Форма расписки приведена в Приложении 3 к настоящим Правилам.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработкуполученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

31. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. В случае выявления оснований для отказа в зачислении должностное лицо

Учреждения в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 3). Уведомление об отказе в предоставлении услуги выдается лично заявителю либо направляется письмом по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

Приложение № 1
к Правилам приема в МБОУ СОШ № 64

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»

от_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка или поступающего: «_____» _____ 20___ г.
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:_____
_____
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
МАТЬ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____
Адрес места жительства и адрес пребывания: _____
_____
Контактный телефон _____E-mail: _____
ОТЕЦ (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) _____
Адрес места жительства и адрес пребывания: _____
_____
Контактный телефон _____E-mail: _____
Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (выбрать способ):
- по электронной почте - по телефону - по почте
Первоочередное / преимущественное право на зачисление:
- имеется - не имеется
В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
заявляю о потребности ребенка или поступающего _____ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).
Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.
_____ _____ «___»_____20___г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен (ознакомлена).
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
_____ _____ «___»_____20___г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.
_____ _____ «___»_____20___г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке); на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного): _____ язык. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.
_____ _____ «___»_____20___г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
Добровольно предоставляю следующие документы:
_____
_____

Приложение № 2
к Правилам приема в МБОУ СОШ № 64

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64» городского округа «Город Лесной»
Уведомление (расписка) о регистрации заявления о зачислении

Регистрационный № _____

Отметка о добровольной сдаче документов:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
2. оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
3. личное дело учащегося (для поступающих в 1 класс в течение учебного года или в последующие классы);
4. ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов);
5. аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс);
6. _____

Директор МБОУ СОШ №64 И.В.Гаврилова
Документы получил _____
(подпись сотрудника ответственного за прием документов)

«____» _____ 20___ года.

Приложение № 3
к Правилам приема в МБОУ СОШ № 64

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
городского округа «Город Лесной»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
Дзержинского ул., д. 1а, г. Лесной,
Свердловской области, 624203
Тел. (код) (34342) 4-74-33, 4-01-03
E-mail: sch64@edu-lesnoy.ru
ОКПО 50301391, ОГРН 1026601766894
ИНН/КПП 6630006683/668101001
_____ № 01-29/_____
на № _____от _____

Уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый
(ая)_____
(ФИО заявителя)
Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от «_____» _____20___года.
о приёме ребенка_____
в _____ класс, зарегистрированного в Журнале регистрации входящей корреспонденции под №_____
на 20___- 20___ учебный год Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в МБОУ СОШ №64 по причине _____.

Директор МБОУ СОШ №64 И.В.Гаврилова

Секретарь МБОУ СОШ №64

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829936

Владелец Гаврилова Ирина Викторовна

Действителен С 23.10.2025 по 23.10.2026